



ESTABELECIMENTO DE PRIORIDADES

Foca no que é mais importante, usando bem seu tempo. Sabe priorizar o que realmente faz diferença e evita se distrair com o que é secundário.

Considerando a definição acima, como você se avaliaria?

(1: Não reflete quem sou — 5: Reflete completamente quem sou)

1 2 3 4 5

PESSOAS

- Converse com um líder/voluntário da RED que parece ser bom em gestão de tempo/prioridades e peça conselhos para melhorar nisso.
- Converse com alguém fora do ambiente religioso que seja referência nessa área e peça conselhos.

EXPERIÊNCIAS

- Escolha um voluntário experiente e pergunte: *"Como você diz 'agora não posso' para uma tarefa secundária de forma cordial, para conseguir terminar o que é prioritário?"*
- Liste prioridades em sua vida pessoal/familiar e trace um cronograma de execução compartilhado com alguém próximo.

RECURSOS

- Leia o texto "Disciplina: entre o agora e o que você mais quer" <https://bit.ly/4m3ggGH>
- Leia o livro "Faça Mais e Melhor - Um guia prático para a produtividade" de Tim Charles.
- Assista a mensagem "Focar no Essencial" do Pr. Tiago Mattes. <https://bit.ly/4cfwzoT>